

事業所自己評価の報告

大槌町デイサービスセンターはまぎく

事業所内自己評価実施日 平成 28 年 11 月 21～12 月 5 日

自己評価公表日 平成 29 年 2 月 21 日

1. 利用者への初期支援（はじめのかかわり）について

①	利用者の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか？
②	ミーティングにおいて、かかわりの初期の目標を共有できていますか？
③	利用者がまだなれていない時期に、訪問や通いで、声掛けや気遣いができていますか？
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか？
できている点	
<ul style="list-style-type: none">・利用開始前に、ミーティングで情報共有し、受け入れ態勢を整えている。・定期的なモニタリングを行い、個々の利用者の目標達成度を話し合い、ケア方針の見直しを実施している。・通所サービスに慣れるまでは声掛けや会話を重視し、不安の軽減を図り、身体状況を把握するよう努めている。	
できていない点	
<ul style="list-style-type: none">・相談員以外の職員は、家族とあまり接する機会が得られないため、家族・介護者の抱える不安等が見えにくい。	
次回までの具体的な改善計画	
<ul style="list-style-type: none">・送迎時間を利用し、短時間でも必要に応じた声掛け（変わりはないか？心配な点はないか？等）を実施し、介護者が抱える不安やニーズを聞く姿勢を持つ。	

2. 自己実現の尊重について

①	「本人の目標（ゴール）」がわかっていますか？
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか？
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか？
④	実践した（かかわった）内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか？
できている点	
<ul style="list-style-type: none">・大多数が入浴希望や他社交流が目的のため、これについては十分な支援とかかわりができている。・日々のミーティングで、実践の振り返りや次の対応を検討している。	
できていない点	
<ul style="list-style-type: none">・本人の詳細な生活歴の把握が出来ていない。・利用者の目標が把握出来ていないこともあり、それを目指した関わりが出来ない。・非常勤の看護師は、ミーティングに参加できないため、口頭や業務日誌等で申し送りをしているが、十分な情報が伝わっていない。	
次回までの具体的な改善計画	
<ul style="list-style-type: none">・定期的なモニタリング時に、ケアプランや通所介護計画書を見るようにし、本人の目標を把握するよう努める。・介護に携わらない職種であっても、ケアプランの見方を学ぶ機会を持つ。	

3. 日常生活の支援について

①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？		
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか？		
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？		
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？		
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか？		
<table border="1"> <tr> <td style="width: 20%;">できている点</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・日々のミーティングや朝礼を活かし共有している。 ・健康チェック時や連絡帳、送迎時の家族からの申し送り等で、その日の状態の変化に早期に気づくようにし、各職員への連絡体制を整えている。 ・支援内容が異なる個々の利用者に添えるよう、日々、対応、工夫している。 </td> </tr> </table>		できている点	<ul style="list-style-type: none"> ・日々のミーティングや朝礼を活かし共有している。 ・健康チェック時や連絡帳、送迎時の家族からの申し送り等で、その日の状態の変化に早期に気づくようにし、各職員への連絡体制を整えている。 ・支援内容が異なる個々の利用者に添えるよう、日々、対応、工夫している。
できている点	<ul style="list-style-type: none"> ・日々のミーティングや朝礼を活かし共有している。 ・健康チェック時や連絡帳、送迎時の家族からの申し送り等で、その日の状態の変化に早期に気づくようにし、各職員への連絡体制を整えている。 ・支援内容が異なる個々の利用者に添えるよう、日々、対応、工夫している。 		
<table border="1"> <tr> <td style="width: 20%;">できていない点</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・本人の自宅での様子を詳しく把握していない。 ・利用者と職員の思いが相違することがある。 ・限られた時間の中で、利用者について職員が情報共有する事が難しい時がある。(ミーティングの時間が足りない・伝達のし忘れなど) </td> </tr> </table>		できていない点	<ul style="list-style-type: none"> ・本人の自宅での様子を詳しく把握していない。 ・利用者と職員の思いが相違することがある。 ・限られた時間の中で、利用者について職員が情報共有する事が難しい時がある。(ミーティングの時間が足りない・伝達のし忘れなど)
できていない点	<ul style="list-style-type: none"> ・本人の自宅での様子を詳しく把握していない。 ・利用者と職員の思いが相違することがある。 ・限られた時間の中で、利用者について職員が情報共有する事が難しい時がある。(ミーティングの時間が足りない・伝達のし忘れなど) 		
<table border="1"> <tr> <td style="width: 50%;">次回までの具体的な改善計画</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・利用時に話を聞いたり、担当者会議の中で自宅での様子を伺い、利用者の気持ちや目標に添った支援が行えるようにする。 </td> </tr> </table>		次回までの具体的な改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・利用時に話を聞いたり、担当者会議の中で自宅での様子を伺い、利用者の気持ちや目標に添った支援が行えるようにする。
次回までの具体的な改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・利用時に話を聞いたり、担当者会議の中で自宅での様子を伺い、利用者の気持ちや目標に添った支援が行えるようにする。 		

4. 地域での暮らしの支援について

①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか？		
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか？		
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか？		
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか？		
<table border="1"> <tr> <td style="width: 20%;">できている点</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・本人との会話の中から、人間関係・家族関係・地域とのかかわりを把握し、情報共有や支援方法を変えたりし、個別ケアの実施に繋げている。 ・地域資源はケアプランやケアマネからの情報しか、知りえていない。(介護保険制度の他事業所利用) </td> </tr> </table>		できている点	<ul style="list-style-type: none"> ・本人との会話の中から、人間関係・家族関係・地域とのかかわりを把握し、情報共有や支援方法を変えたりし、個別ケアの実施に繋げている。 ・地域資源はケアプランやケアマネからの情報しか、知りえていない。(介護保険制度の他事業所利用)
できている点	<ul style="list-style-type: none"> ・本人との会話の中から、人間関係・家族関係・地域とのかかわりを把握し、情報共有や支援方法を変えたりし、個別ケアの実施に繋げている。 ・地域資源はケアプランやケアマネからの情報しか、知りえていない。(介護保険制度の他事業所利用) 		
<table border="1"> <tr> <td style="width: 20%;">できていない点</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・本人・家族の近所付き合いや地域との関わりについて、把握できていない。 ・地域資源事態に何があるのか分からない。 </td> </tr> </table>		できていない点	<ul style="list-style-type: none"> ・本人・家族の近所付き合いや地域との関わりについて、把握できていない。 ・地域資源事態に何があるのか分からない。
できていない点	<ul style="list-style-type: none"> ・本人・家族の近所付き合いや地域との関わりについて、把握できていない。 ・地域資源事態に何があるのか分からない。 		
<table border="1"> <tr> <td style="width: 50%;">次回までの具体的な改善計画</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の地域の民生委員や社会資源を、職員全員が把握することから始める。 </td> </tr> </table>		次回までの具体的な改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の地域の民生委員や社会資源を、職員全員が把握することから始める。
次回までの具体的な改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の地域の民生委員や社会資源を、職員全員が把握することから始める。 		

5. 柔軟な支援について

①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？
②	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか？
③	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？
<p>できている点</p> <ul style="list-style-type: none"> ・レク活動時や季節行事などで、各種団体やボランティアの力を借りて企画を盛り上げる工夫をしている。 ・日々のミーティングで本人の変化等その都度話し合い、次の支援に生かしている。 ・利用曜日の振り代えなど、急な家族の要望に応えられるよう配慮している。 	
<p>できていない点</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特になし。 	
<p>次回までの具体的な改善計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現在の活動内容に利用者から好評をえているので、現状に甘えず、常に利用者のニーズ動向に注視しながら、サービスの質向上に努めるようスキルアップ、モチベーションアップを図る。 	

6. 地域・各関係機関との連携について

①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？
<p>できている点</p> <ul style="list-style-type: none"> ・介護保険の更新時に、他事業所と合同担当者会議に参加している。 ・管理者が包括支援センターの会議には出席し、その内容をミーティングで共有している。 ・レク活動中の各種行事などを開催する際は、チラシを配布し、地域住民が参加できるよう工夫している。また、見学に来所している。（子供の参加は見られない） 	
<p>できていない点</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全職員が直接会議に参加する機会が少ない。 ・③において、個人的には参加しているが、事業所での参加はしていない。 ・③への参加については、通常業務で手一杯である。 ・震災の影響もあり、近隣の自治会組織が完全に構築されていない。 	
<p>次回までの具体的な改善計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・これまでどおり行事開催時にはチラシを配布し、地域住民が気軽に見学できるよう声掛けする。 	

7. 運営について

①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか？
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか？
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか？
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか？
できている点	
<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティング等で意見を聞き、業務課会議の場で取りまとめたものを報告している。また、随時意見を言う機会がある。 ・事業所アンケートを通して、利用者や家族の意見や要望を運営に反映している。 ・防災備蓄品を整備し、災害時における一時避難所や福祉避難所として機能できるよう取り組みをしている。 	
できていない点	
<ul style="list-style-type: none"> ・施設が福祉避難所となっていることが、地域に周知されていない。また、地域との協働した取り組みはなされていない。 ・緊急時の地域の要支援者を把握することが難しい。 	
次回までの具体的な改善計画	
<ul style="list-style-type: none"> ・介護者教室を開催し、認知症や介護に関する講習や家族の抱えている問題とニーズを把握したい。 	

8. 質を向上するための取り組みについて

①	研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか
③	地域連絡会に参加していますか
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか
できている点	
<ul style="list-style-type: none"> ・年間研修計画に基づき、職場内外の研修に参加している。 ・外部研修に参加した職員が講師となり、その内容で職場内研修を実施しスキルアップを図っている。 ・研修記録が整備しており、いつでも閲覧出来るようにしている。 	
できていない点	
<ul style="list-style-type: none"> ・管理者以外の職員が、地域ケア会議に出る機会が無い。 ・リスクマネジメントには、常に行動で取り組んでいるが、何がリスクマネジメントとして取り組まれているのか実感がない。 	
次回までの具体的な改善計画	
<ul style="list-style-type: none"> ・職場内外研修の継続。 ・リスクマネジメントの勉強会とそれに伴ったマニュアルの見直しをする。 	

9. 人権・プライバシーについて

①	身体拘束をしていない
②	虐待は行われていない
③	プライバシーが守られている
④	必要な方に成年後見制度を活用している
⑤	適正な個人情報の管理ができている
<p>できている点</p> <ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束、虐待はしていない。 ・個人情報保護のマニュアルに沿って、個人情報保護が出来ている。又、書類の保管やパソコン内の情報にも細心の注意を払って管理している。(パスワードの使用等) 	
<p>できていない点</p> <ul style="list-style-type: none"> ・④は、常務内容的に関わる機会がすくないため、活用したことがない。 	
<p>次回までの具体的な改善計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・これまで以上に、人権、プライバシー保護に細心の注意を払い、利用者の人権を尊重したケアを提供する。 	

◆ 上記の事業所内自己評価結果を、運営推進会議において報告しました。